



NAOETSU YATAI PARK

なおえつ屋台パーク

出店要項

2024.10.1~2025.9.30

事務局：(株)タカヨシ TEL025-282-7035
主 催：上越市魅力創造課

なおえつ屋台パーク 出店要項

概要	
名 称	なおえつ屋台パーク
目 的	年間で30万人以上訪れる「上越市立水族博物館うみがたり」が隣接し地理的利点を有する直江津屋台会館及び海浜公園を会場として、休日・平日問わず自由に出店しやすい環境をつくることで、観光拠点のエリア拡大を図るとともに、周辺地域への周遊を含めた地域の活性化を目指して実施する。
事務局	株式会社タカヨシ（上越営業所担当：渡辺、西條）
期 間	令和6年10月1日～令和7年9月30日
場 所	直江津屋台会館（上越市西本町4丁目18-2） 海浜公園（上越市西本町4丁目17-5）の一部
時 間	午前9時から午後4時まで ※イベント開催時はイベントの開催時間によるものとする。 ※上記時間以外の利用を希望する場合は事務局に相談の上、許可を受けること。
エリア	P10のとおり
出店方法	P11のとおり

出店募集 1			
条 件	本事業の目的・趣旨に賛同する個人、団体（営利・非営利問わず）。また、オンラインで申込みや決済に対応可能で、出店要項に記載のルールを遵守できる方。		
出店形態	A.組立式オリジナル屋台出店	出店場所	エントランス広場または屋台会館内 ※海浜公園内利用不可
		区画	幅2m×奥行3m
	B.テント出店（テント持込可）	出店場所	エントランス広場または海浜公園内
		区画	幅2.5m×奥行3m
	C.キッチンカー出店	出店場所	エントランス広場または海浜公園内
		区画	幅6m×奥行3m
募集数	A.組立式オリジナル屋台出店		（1日）最大10店
	B.テント出店（テント持込可）		（1日）最大30店
	C.キッチンカー出店		（1日）最大30台
	日程により募集数は異なる場合があります。 申 こ 込みの時のイベント等スケジュールに合わせてご応募ください。		
出店日区分	イベントデー	月1イベントまたは月末日曜マルシェ開催日	
	ノーマルデー	イベントの開催を設定していない日	

出店募集 2

出店料	A.組立式オリジナル屋台出店	3,000円	現在は無料キャンペーン中
	B.テント出店（テント持込可）	3,000円	
	C.キッチンカー出店	3,000円	
オプション料	長テーブル	500円	現在は無料キャンペーン中
	パイプイス	500円	
	電源（合計 200Wまで）	1,000円	
販売・利用可能な品目	①飲食（Aで調理行為を含む場合は横幕入りテントを併設設置する） ②食品販売（パン・弁当など調理行為を含まない飲食品の販売） ③地場の農水作物 ④手作り雑貨・クラフト（その場でのワークショップ等含む） ⑤日用品・衣料品等 ⑥サービス・PR（ネイルやマッサージ・企業や団体のPRなど） ⑦その他（併設イベントとの関連性のあるもの、フリーマーケット）		
イベント詳細情報	会場レイアウト、実施スケジュール、登録・申込フォーム、貸出備品写真（またはイメージ図）、オリジナル屋台の使用方法是会期中に随時更新を予定しております。公式LINEより都度ご確認をお願いいたします。		

出店上のルール

共有設置物	イベントデー	飲食休憩用として共有用のイスとテーブルを設置します。 イベント装飾として、看板や装飾品などを当日設置します。 また、衛生管理備品（給排水シンク・台拭き・共同ゴミ箱）を配置します。
	ノーマルデー	共有用のイスやテーブルとのぼりを設置します。
ゴミ処理	販売に伴って生じたゴミは、各自でお持ち帰りください。 イベントデーでは共有のゴミ箱を設置しますが、各店に持ち込まれたゴミの処分はなるべく各自でお願いします。	
販売管理	商品・現金の管理は出店者の責任において管理してください。 販売した商品に対する一切の責任は出店者に帰属します。	
営業許可	飲食販売をされる出店者の方は、仮設営業許可の取得を当日までにご自身で行い事務局へLINEでご連絡ください。	
区画貸与	商品等の販売は指定の出店区画内で営業を行ってください。 横にはみ出して隣のお店の迷惑にならないよう配慮してください。	
衛生管理	道路や敷地内に付着した汚れは清掃し、衛生管理に努めてください。	
アンケート	出店後は、必ず出店者アンケートにご協力をお願いします。	
緊急対応	緊急時は常駐スタッフへ報告するか、緊急連絡先へ電話連絡してください。 現場状況などの画像の添付が必要な場合はや緊急を要しない場合はLINEで報告してください。	
その他	事務局、運営スタッフ等の指示に従ってください。	

出店時の流れ		
準備開始	イベントデー	当日のイベント開始時間の2時間前より準備可能となります。
	ノーマルデー	午前9時より行えます。出店希望時間に合わせて会場入りし、スタッフに報告してください。
営業開始	イベントデー	イベント開始時間までに準備を終えて、それ以降の車の乗り入れや大きな荷物の搬入・搬出はできません。
	ノーマルデー	事前に申請している時間から開始できるように準備を終え、開始時間以降の車の乗り入れはできません。
終了報告	終了時は、出店者アンケートにて売上集計などを記入し、完了画面を現地スタッフに見せて終了報告をしてください。	
撤収作業	搬出車両の乗り入れなどは運営スタッフの指示に従ってください。不測の事態や確認事項がありましたら事務局へご連絡をお願いします。	

禁止事項

喫煙	屋台会館建物内およびエントランス広場は禁煙です。 海浜公園は禁煙ではありませんが、タバコの始末や周囲の人に配慮して喫煙を行ってください。
火気取扱い	屋台会館内での火気の利用は禁止します。 エントランス広場、海浜公園で火気を使用する場合は、器具の使用上の注意を守り、以下のことを遵守してください。 ・使用中はその場を離れない。 ・器具の周りに燃えやすい物を置かない。 ・簡易式カセットコンロを使用する場合は、鉄板や鍋の輻射熱でカセットボンベの温度が上昇しないように使用する。 ・火の粉が飛ぶようなもの（コンロ、焚き火）を使用する際は、床に防災のシートを敷くこと。
騒音	他の出店者の迷惑となるような大きな音や音楽の使用はお控えください。
不正利用	利用目的や利用時間を守らない行為、設備を故意に損壊するなどの行為を確認した場合は、次回以降の営業を停止とします。
勧誘行為	勧誘行為を禁止します。（ただし、事前に許可を得たものは除く）
販売禁止	事前または当日に事務局が不適切と判断した商品（公序良俗に反するもの、盗品や転売が疑われるもの、反社会勢力や暴力団等への関連が疑われるものなど）の販売、またはサービスを禁止します。
ゴミ処分	各店に持ち込まれたゴミは共有スペースに持ち込まず、各自で処分してください。
衛生管理	出店場所および周辺の衛生環境の保全に努めてください。 各店で処理できない場合は運営スタッフを呼んでください。
安全管理	事故やケガを招く危険性のある設営は行なわないでください。 特に風で飛ぶようなものはウェイトやペグなどでしっかりと固定してください。 なお、ペグの利用後はペグの穴を埋めるなど原状復帰を行ってください。
固定材の利用	海浜公園内の樹木等にロープなどで設置物を固定しないでください。樹木等が傷む可能性があります。

安全管理方針

<p>中止基準</p>	<p>事前および当日の中止判断基準は以下の通りとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> □風速：平均風速10m/s または同等の風速が予想される場合 □雨量：1時間に30mm以上（それ以下は現場での判断に準ずる） □地震：震度5弱以上（それ以下であっても現場の判断に準ずる） □津波：地震発生時に確認し津波警報がある場合は即刻中止し避難へ 避難場所：直江津中学校、うみがたり □台風：規模および進路を踏まえて開催24時間前までに判断 	
<p>事前中止</p>	<p>少雨決行としますが、大雨、発雷、暴風、大雪などに関する警報が出た場合は、中止の判断について、営業予定時間の開始3時間までにLINEまたは電話にて通知します。</p>	
<p>当日中止1</p>	<p>開催中に天候が荒れた場合、または、地震やその他、災害が発生した場合は、現地判断で中止し、参加者や出店者の安全確保、一時避難を優先することとします。参加者の誘導等についてお願いする場合があります。 (緊急時は添付の緊急時対応表に伴い協力いただきます。)</p>	
<p>当日中止2</p>	<p>飲食で食中毒が発生したと予想される場合は、その真偽にかかわらず、飲食の提供を中止します。 なお、飲食販売店は提供中または提供済みの食品を即座に保管し、食中毒発生源の特定に向けた上越市保健所の調査に協力をお願いいたします。</p>	
<p>当日中止3</p>	<p>トラブルや危険行為、妨害予告などがあった場合は、参加者の安全が確保される状況に回復するまで、営業を一時中断し、場合によっては中止します。</p>	
<p>緊急対応</p>	<p>緊急連絡体制</p>	<p>災害等発生の際は下記体制にて報告・連絡・指示を行い、迅速に安全で円滑な避難・誘導などの対応を行います。</p>
	<p>災害時協力</p>	<p>出店者の方も事務局またはイベントデーの現地立会スタッフの指示のもと、初期対応または補助をお願いします。</p>

オリジナル屋台（貸出用）※製作中

なおえつ屋台パーク出店者にオリジナル「屋台テント」の貸出を行っております。
仕様は以下のとおりです。

イベントに応じて運営側で（上部）装飾を変更させる場合がございます。
下部の幕板は黒板の様式となっているので、メニューを（強力マグネットで）貼ったり
チョークで書いたりすることで、くり返し使用できるものを製作中です。

【イメージ】



【仕様】

- ・折り畳み式のオリジナルテント（上越産木材使用）
 - ・幅1.2m×奥0.6m（天板）、高さ1.9m程度
 - ・会場エントランスやイベントホールで物販用に貸出
 - ・風に強い構造だが、強風時は砂ウエイトで補強する
 - ・イベントに応じて事務局でガーランドやのれん等を装飾する
 - ・調理行為を伴う出店者は、裏に別途調理用テントを設置する
- ※当日現地立会スタッフの指示に従ってください

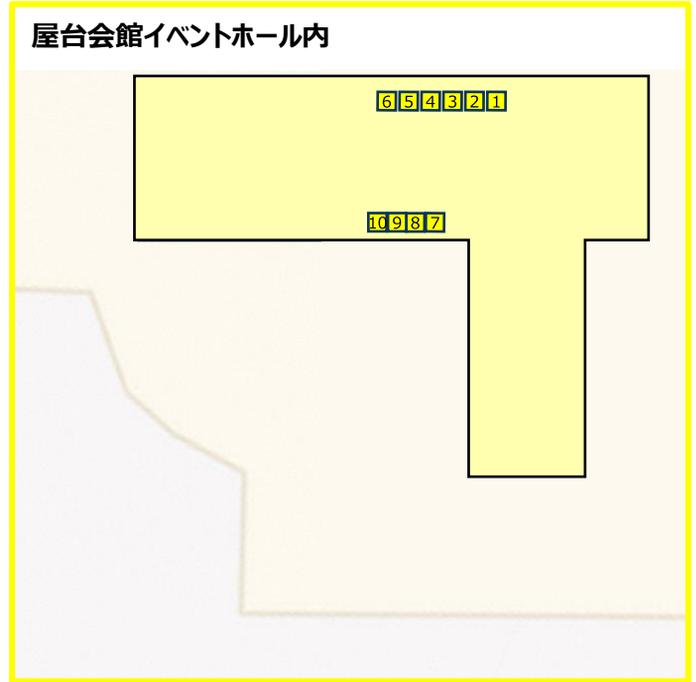
■ 調理行為を伴う場合の仕様



出店可能エリア（詳細）

凡例

- 1 屋台テント（屋外利用） 1 テントスペース
- 1 屋台テント（屋内利用） 1 キッチンカー



※屋台テントまたはキッチンカーの出店が無い場合は出店位置が異なる場合があります。

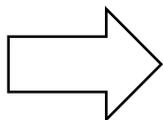


※屋台テントまたはキッチンカーの出店が無い場合は出店位置が異なる場合があります。

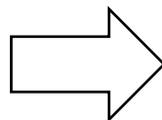
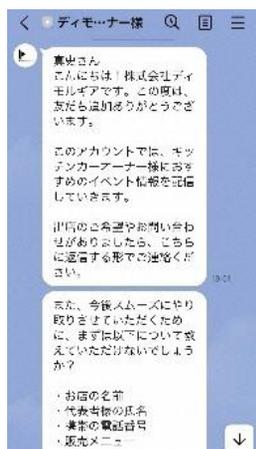
<登録方法>

- ・出店希望者はLINEの二次元バーコードを読んでお友達登録を行います。
- ・登録が完了するとLINEの自動返信が来ますので、回答フォームに出店情報を入力してください。
- ・入力後は、事務局からLINEの一斉通知にてイベントなど情報の通知を行います。
- ・返信は事務局のみ閲覧可能なチャットによる個別対応となります。

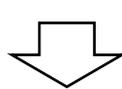
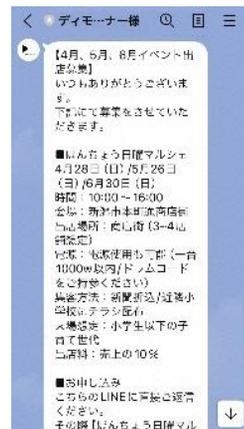
LINEの二次元バーコードを
読取ってお友達登録



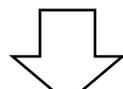
登録通知が来たら
完了



登録以降、お知らせが
LINEで届く



さらにジャンル設定を
追加依頼



出店のご希望、ご質問などは
個別のチャットで行います



<出店申込み>

- ・出店の申込みは希望する①出店希望日、②希望開始時間、③希望終了時間、④出店場所をLINEのメッセージで送信してください。
- ※ご出店希望日の土日祝を除く3日前までに送信してください。土日祝を除き24時間以内に返信します。
- ・受信確認後、事務局のみ閲覧可能なチャットにより、個別に出店場所等の調整をさせていただきます。
- ※他の出店希望者等の状況により、出店場所が希望に添えない場合や出店ができない場合がありますのでご了承ください。
- ※申込み方法など不明点等があれば、事務局にご連絡をお願いします。