



なおえつ屋台パーク

出店要項

2024.10.1～2025.9.30

(2025.3.1改訂)

なおえつ屋台パーク 出店要項

概要	
名 称	なおえつ屋台パーク
目 的	年間で30万人以上訪れる「上越市立水族博物館うみがたり」が隣接し地理的利点を有する直江津屋台会館及び海浜公園を会場として、休日・平日問わず自由に出店しやすい環境をつくることで、観光拠点のエリア拡大を図るとともに、周辺地域への周遊を含めた地域の活性化を目指して実施する。
事務局	株式会社タカヨシ（上越営業所 担当：渡辺、西條）
期 間	令和6年10月1日～令和7年9月30日
場 所	直江津屋台会館（上越市西本町4丁目18-2） 海浜公園（上越市西本町4丁目17-5）の一部
出店可能時間	午前9時から午後4時まで ※準備等含む ※イベント開催時はイベントの開催時間によるものとする。 ※上記時間以外の利用を希望する場合は事務局に相談の上、許可を受けること。
エリア	P11のとおり
出店申込方法	P12のとおり

出店条件等			
条 件	本事業の目的・趣旨に賛同する個人、団体（営利・非営利問わず）。また、オンラインでの申し込みや決済に対応可能で、出店要項に記載のルールを遵守できる方。		
出店形態	A.組立式オリジナル屋台出店	出店場所	エントランス広場または屋台会館内 ※海浜公園内はAのテントは利用不可
		区画	幅2m×奥行3m
	B.屋内スペース出店（屋台・テント無し）	出店場所	屋台会館内
		区画	幅2m×奥行3m ※長机1本付き
	C.テント出店（テント持込可）	出店場所	エントランス広場または海浜公園内
		区画	幅2.5m×奥行3m
	D.キッチンカー出店	出店場所	エントランス広場または海浜公園内
		区画	幅6m×奥行3m
募集数	A.組立式オリジナル屋台出店		（1日）最大10店
	B.屋内スペース出店（屋台・テント無し）		（1日）最大10店
	C.テント出店（テント持込可）		（1日）最大30店
	D.キッチンカー出店		（1日）最大15台
	日程により募集数は異なる場合があります。 申し込みの時のイベント等スケジュールに合わせてお申し込みください。		

出店条件等		
出店日 区分	イベントデー	イベントまたは月末マルシェ開催日
	ノーマルデー	イベントの開催を設定していない日
出店不可	屋台会館休館日(海浜公園のみ申し込みを受け付けます。) 休館日は以下の通りです。 ①月曜日。ただしこの日が国民の祝日に当たるときはその翌日。 ②休日の翌日。 ③12月29日から翌年1月1日まで。	
出店申し込み 開始日	希望する出店日の2カ月前から	
出店料	A.組立式オリジナル屋台出店	3,000円
	B.屋内スペース出店（屋台・テント無し）	3,000円
	C.テント出店（テント持込可）	3,000円
	D.キッチンカー出店	3,000円
オプション料	アルミツーウェイロールテーブル1台	500円
	ラウンジチェア1脚	500円
	オーニングタープテント1張	1,000円
キャンセル料 について	<ul style="list-style-type: none"> ・2日前から前日までのキャンセル：予約代金の50% ・当日キャンセル又は無断キャンセルの場合：予約代金の100% 	
予約時間の遅 刻について	<ul style="list-style-type: none"> ・ご予約時間に遅れる場合は、LINEまたはお電話で開始1時間前に事務局へご連絡をお願いいたします。 ・ご連絡が無く1時間以上遅れた場合、キャンセルと判断させていただくことがございます。 	
販売・利用 可能な品目	①飲食（Aで調理行為を含む場合は横幕入りテントを併設する） ②食品販売（パン・弁当など調理行為を行わない飲食品の販売） ③地場の農水産物 ④手作り雑貨・クラフト（その場でのワークショップ等含む） ⑤日用品・衣料品等 ⑥サービス・PR（ネイルやマッサージ・企業や団体のPRなど） ⑦その他（併設イベントとの関連性のあるもの、フリーマーケット）	
イベント 詳細情報	会場レイアウト、実施スケジュール、登録・申込フォーム、 貸出備品写真（またはイメージ図）、オリジナル屋台の使用方法等は会期中に 随時更新を予定しております。公式LINEより都度ご確認をお願いいたします。	

出店上のルール		
共有設置物	イベントデー	飲食休憩用として共有用のイスとテーブルを設置します。 イベント装飾として、看板や装飾品などを当日設置します。 また、衛生管理備品（給排水シンク・台拭き）を配置します。
	ノーマルデー	共有用のイスやテーブルとのぼりを設置します。
ゴミ処理	販売に伴って生じたゴミは、各自でお持ち帰りください。 イベントデーでは共有のゴミ箱を設置しますが、各店に持ち込まれたゴミの処分はなるべく各自でお願いします。	
電気使用	屋内の場合は、会場内のコンセントを提供しますが、1,000W以上の電気使用はお控えください。 屋外出店及びキッチンカー出店用の電源はありませんので、各自発電機をご持参ください。発電機は屋外でも換気状況の悪いところや斜面、近くに可燃物がある場所には設置しないでください。 発電機の燃料を補給する際は、必ず発電機を止めてから行ってください。	
販売管理	商品・現金の管理は出店者の責任において管理してください。 販売した商品に対する一切の責任は出店者に帰属します。	
営業許可	調理行為を含む飲食販売をされる出店者の方は、保健所にて臨時営業許可の取得を当日までにご自身で行い事務局へLINEでご連絡ください。	
区画貸与	商品等の販売は指定の出店区画内で営業を行ってください。 横にはみ出して隣のお店の迷惑にならないよう配慮してください。	
衛生管理	道路や敷地内に付着した汚れは清掃し、衛生管理に努めてください。	
アンケート	出店後は、必ず出店者アンケートにご協力をお願いします。	
緊急対応	緊急時は常駐スタッフへ報告するか、緊急連絡先へ電話連絡してください。 現場状況などの画像の添付が必要な場合はや緊急を要しない場合はLINEで報告してください。	
その他	事務局、運営スタッフ等の指示に従ってください。	

出店時の流れ		
準備開始	イベントデー	当日のイベント開始時間の2時間前より準備可能となります。
	ノーマルデー	午前9時から準備が可能です。出店希望時間に合わせて会場入りし、運営スタッフに報告してください。
営業開始	イベントデー	イベント開始時間までに準備を終えて、それ以降の車の乗り入れや大きな荷物の搬入・搬出はできません。
	ノーマルデー	事前に申請している時間から開始できるように準備を終え、開始時間以降の車の乗り入れはできません。
終了報告	<p>終了時は、出店者アンケートにて売上集計・販売個数などを入力し、完了画面を現地スタッフに見せて終了報告をしてください。</p> <p>やむを得ず、スタッフに報告が出来ない場合は当日、翌日までにアンケート入力を行いLINEでご報告ください。</p>	
撤収作業	<p>搬出車両の乗り入れなどは前日までに運営スタッフ連絡し、当日指示に従ってください。不測の事態や確認事項がありましたら事務局へご連絡をお願いします。</p>	

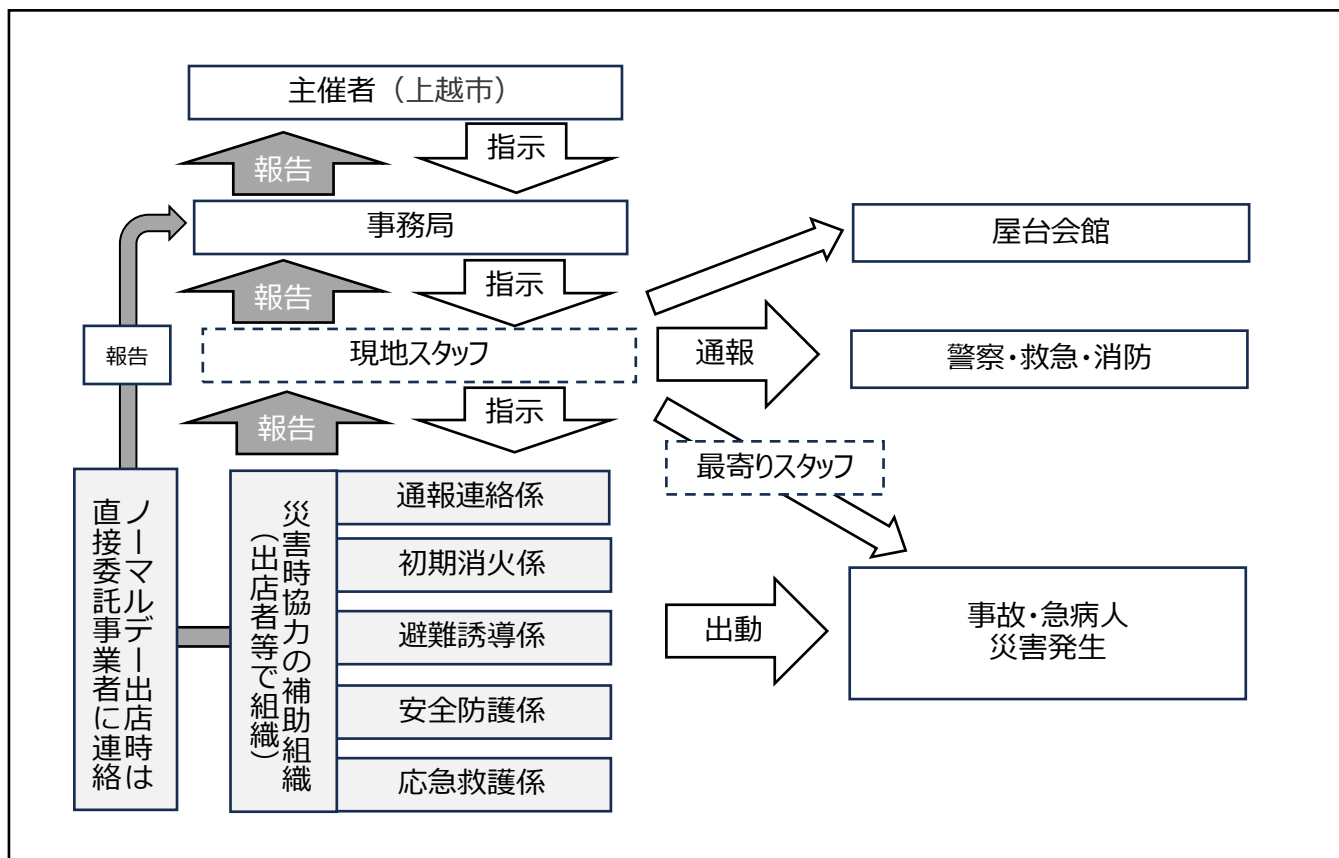
禁止事項

喫煙	<p>屋台会館建物内およびエントランス広場は禁煙です。 海浜公園は禁煙ではありませんが、タバコの始末や周囲の人に配慮して喫煙を行ってください。</p>
火気取扱い	<p>屋台会館内での火気の利用は原則禁止します。 屋台会館エントランス広場、海浜公園で火気を使用する場合は、器具の使用上の注意を守り、以下のことを遵守してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 使用する場合は消防局の申請があるため予め事務局へ連絡してください。 ・ 使用中はその場を離れない。 ・ 器具の周りに燃えやすい物を置かない。 ・ 簡易式カセットコンロを使用する場合は、鉄板や鍋の輻射熱でカセットボンベの温度が上昇しないように使用する。 ・ 火の粉が飛ぶようなもの（コンロ、焚き火）を使用する際は、床に防炎のシートを敷くこと。
騒音	<p>他の出店者の迷惑となるような大きな音や音楽の使用はお控えください。</p>
不正利用	<p>利用目的や利用時間を守らない行為、設備を故意に損壊するなどの行為を確認した場合は、次回以降の営業を停止とします。</p>
勧誘行為	<p>勧誘行為を禁止します。（ただし、事前に許可を得たものは除く）</p>
販売禁止	<p>事前または当日に事務局が不適切と判断した商品（公序良俗に反するもの、盗品や転売が疑われるもの、反社会勢力や暴力団等への関連が疑われるものなど）の販売、またはサービスを禁止します。</p>
ゴミ処分	<p>各店に持ち込まれたゴミは共有スペースに持ち込まず、各自で処分してください。</p>
衛生管理	<p>出店場所および周辺の衛生環境の保全に努めてください。 各店で処理できない場合は運営スタッフを呼んでください。</p>
安全管理	<p>事故やケガを招く危険性のある設営は行なわないでください。 特に風で飛ぶようなものはウェイトやペグなどでしっかりと固定してください。 なお、ペグの利用後はペグの穴を埋めるなど原状復帰を行ってください。</p>
固定材の利用	<p>海浜公園内の樹木等にロープなどで設置物を固定しないでください。樹木等が傷む可能性があります。</p>

安全管理方針

<p>中止基準</p>	<p>事前および当日の中止判断基準は以下の通りとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> □風速：平均風速10m/s または同等の風速が予想される場合 □雨量：1時間に30mm以上（それ以下は現場での判断に準ずる） □地震：震度5弱以上（それ以下であっても現場の判断に準ずる） □津波：地震発生時に確認し津波警報がある場合は即刻中止し避難へ 避難場所：直江津中学校、上越市立水族博物館 □台風：規模および進路を踏まえて開催24時間前までに判断 	
<p>事前中止</p>	<p>少雨決行としますが、大雨、発雷、暴風、大雪などに関する警報が出た場合は、中止の判断について、営業予定時間の開始3時間までにLINEまたは電話にて通知します。</p>	
<p>当日中止1</p>	<p>開催中に天候が荒れた場合、または、地震やその他、災害が発生した場合は、現地判断で中止し、参加者や出店者の安全確保、一時避難を優先することとします。参加者の誘導等についてお願いする場合があります。 (緊急時は添付の緊急連絡体制に伴い協力いただきます。)</p>	
<p>当日中止2</p>	<p>飲食で食中毒が発生したと予想される場合は、その真偽にかかわらず、飲食の提供を中止します。 なお、飲食販売店は提供中または提供済みの食品を即座に保管し、食中毒発生源の特定に向けた上越市保健所の調査に協力をお願いいたします。</p>	
<p>当日中止3</p>	<p>トラブルや危険行為、妨害予告などがあった場合は、参加者の安全が確保される状況に回復するまで、営業を一時中断し、場合によっては中止します。</p>	
<p>緊急対応</p>	<p>緊急連絡体制</p>	<p>災害等発生の際には下記体制にて報告・連絡・指示を行い、迅速に安全で円滑な避難・誘導などの対応を行います。</p>
	<p>災害時協力</p>	<p>出店者の方も事務局またはイベントデーの現地立会スタッフの指示のもと、初期対応または補助をお願いします。</p>

なおえつ屋台パーク 緊急連絡体制



お問い合わせ先

受付：9:00～17:00

事務局 (株)タカヨシ TEL：025-282-7035 (なおえつ屋台パーク事務局)

緊急連絡先 携帯：080-9815-6816 (担当 渡辺) / 090-2930-7361 (担当 岡地)

携帯：080-1330-5122 (担当 橋本)

オリジナル屋台tent（貸出用）

なおえつ屋台パーク出店者に「オリジナル屋台tent」の貸出を行っております。

仕様は以下のとおりです。

下部の幕板は黒板となっています。ご自由にお店の情報をPRすることが可能です。
イベントに応じて事務局で（上部）装飾を変更させる場合がございます。



【仕様】

- ・折り畳み式のオリジナルtent（上越産木材使用）
 - ・幅1.2m×奥0.6m（天板）、高さ1.9m程度
 - ・会場エントランスやイベントホールで物販用に貸出
 - ・風に強い構造だが、強風時はウェイトで補強
 - ・調理行為を伴う出店者は、裏に別途調理用tentを設置可能
- ※当日現地立会スタッフの指示に従ってください

■ 調理行為を伴う場合の仕様例



オプション備品

アルミツーウェイロールテーブル
(幅70×奥行69×高さ70・40cm)
1台 500円 (保有数12台)



アルミツーウェイ ロールテーブル

高さが2段階に調節できるスリム収納型ロールテーブル。
組み立て・収納が簡単。アルミ天板とアルミ脚を使用しているため軽くて丈夫
持ち運びに便利なキャリーバック付き

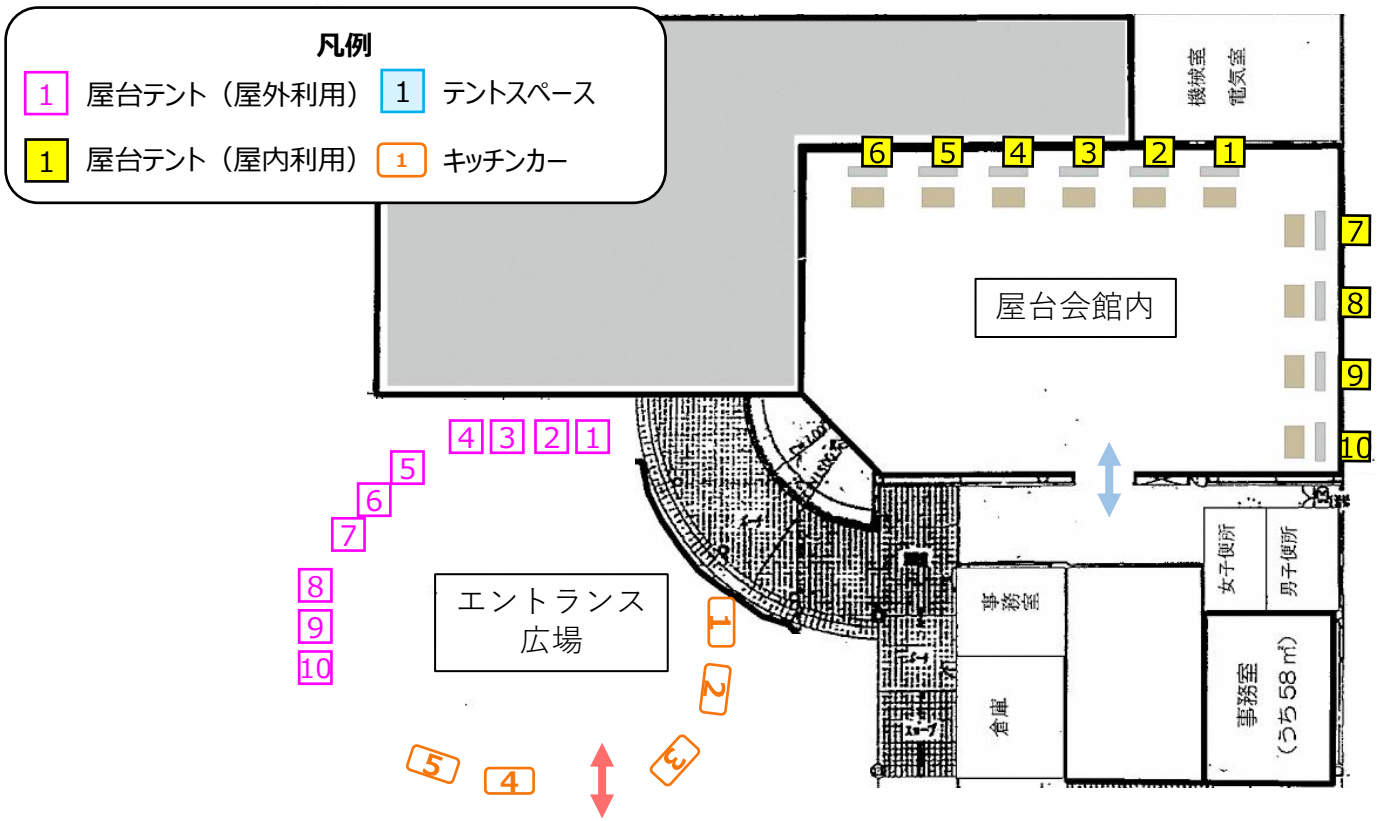
ラウンジチェア
(幅70×奥行69×高さ70・40cm)
1台 500円 (保有数48脚)



オーニングタープテント
(幅250×奥行250×高さ
196/226/256)
開閉式ヒサシ付き
1台 1,000円 (保有数15張)



出店可能エリア（詳細）



※屋台テントまたはキッチンカーの出店が無い場合は出店位置が異なる場合があります。

※指定出店場所以外の出店を希望する場合は、事務局へご相談ください。

出店予約方法

<LINE登録>

- ・出店希望者はHPやチラシなどに記載の二次元バーコードからLINEのお友達登録を行ってください。
- ・登録後、定期的に事務局主催で開催するイベント情報等を、LINEの一斉通知にてお知らせします。
- ・返信は事務局のみ閲覧可能なチャットによる個別対応となります。

<出店申込>

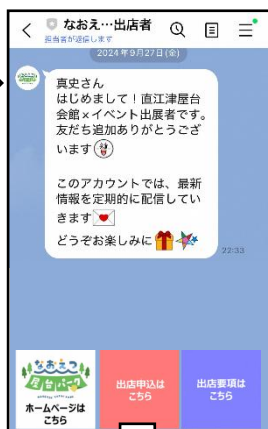
- ・出店を希望する場合は「RESERVA（レゼルバ）」の予約サイトから申し込みを行っていただきます。
 - ※申し込みは出店希望日の2ヶ月前から受け付けます。
 - ※ご出店希望日の3日前までに申し込みください。
- ・申し込み後の事務局とのやり取りは、事務局のみ閲覧可能な個別のLINEチャットにて行います。
- ・出店場所等は個別に相談の上、調整させていただきます。土日祝を除き24時間以内に返信します。
 - ※他の出店希望者等の状況により、出店場所が希望に添えない場合や出店ができない場合がありますのでご了承ください。
 - ※ご不明点等があれば、事務局までお問い合わせください。

<LINE登録・出店申込のイメージ>

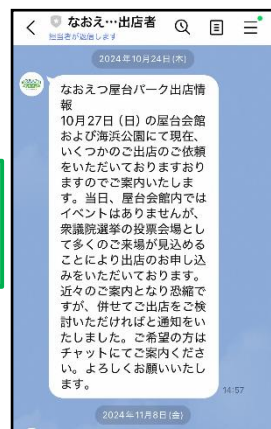
二次元バーコードから
LINEお友達登録



登録通知が来たら
完了



登録以降、お知らせが
LINEで届きます

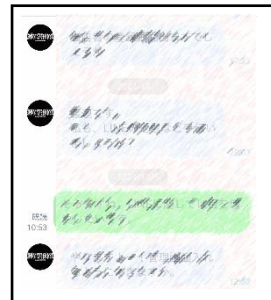


イベントのお知らせや
事務局との連絡は
LINEで

出店申込は
LINEのメニューから
「RESERVA（レゼルバ）」の
予約サイトへ

出店やオプションの申し込み、
出店料の決済、出店キャンセルは
予約システム「RESERVA（レゼルバ）」
を利用
(詳細は次頁)

ご質問や詳細のご連絡は
個別のチャットで行います



RESERVA（レゼルバ） 利用方法

<RESERVA（レゼルバ）による申し込みの流れ>

・LINEメニューから、RESERVA（レゼルバ）の予約サイトへ移動

・サイトのメニューから以下の手順で申し込みを行う。

- ①ご希望の出店方法を選ぶ
- ②日程を選ぶ
- ③残数を確認し、選択後「次へ」をクリック
- ④オプションを利用する場合は利用数を選択
- ⑤予約内容を確認し、「予約を進める」をクリック
- ⑥レゼルバ会員ログイン画面が表示されたら、ログインまたは連絡先入力
- ⑦必要事項を入力

「LINEでログイン」をクリックすると、電話番号などのLINEに登録済み情報の入力を省略可能

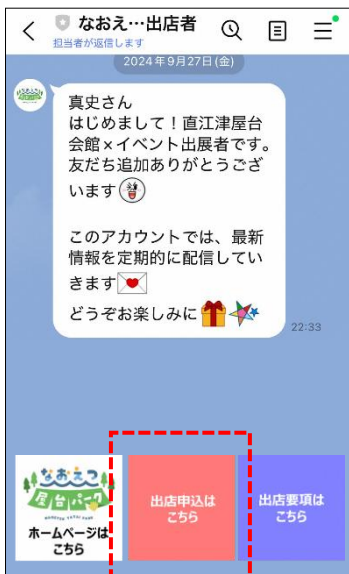
- ⑧「確認する」をクリックし予約内容を確認後、カード情報を入力
- ⑨キャンセルポリシーの下にある「利用規約・・・に同意する」にチェックを入れ、「完了する」をクリックしてください。

- ・申し込み後、事務局での承認を行い、予約が確定します。
- ・出店料はイベント当日の来場確認を事務局が行うことで決済されます。
- ・オプションの利用は申し込み状況によりご希望に添えない場合があります。

RESERVA（レゼルバ） 利用方法

<操作方法>

- ・LINEメニューから、RESERVA（レゼルバ）の予約サイトへ移動してください。



①ご希望の出店方法を選びます。

サイトのメニューからご希望の出店方法を選び、「予約する」から申し込みを行ってください。



②日程を選びます。

③残数を確認し、選択後「次へ」をクリックします。



RESERVA (レゼルバ) 利用方法

- ④ オプションを利用する場合は利用数を選択します。
- ⑤ 予約内容を確認し、「予約を進める」をクリックします。



- ⑤ 内容を確認し
予約を進める

- ⑥ レゼルバ会員ログイン画面が表示されますので 既に会員の方はログインしてください。

会員登録を行わなくても予約は可能です。

- ⑦ 必要事項を入力してください。

「LINEでログイン」をクリックすると、電話番号などのLINEに登録済みの情報は入力を省略できます。



- ⑧ 「確認する」をクリックし予約内容を確認後、カード情報を入力してください。



RESERVA（レゼルバ） 利用方法

⑨「同意する」にチェックを入れ、「完了する」をクリックしてください。

キャンセルポリシー
当日：代金の100%
1日前まで：代金の50%
2日前まで：代金の50%

「出店要項」のリンクから内容をご確認いただき、ご了承のうえ、ご予約ください。
メニューに関わらず同日に2コマまでご予約できます。その際は1コマずつ予約してください。

ご予約後、事務局での予約内容確認・承認を行った後に予約確定となります。
予約確定後、出店場所などの詳細はLINEでご連絡いたします。

利用料は予約当日の来店確認後に決済されます。

キャンセル受付締切日以降のキャンセルは事務局までお電話でご連絡ください。

利用規約、プライバシーポリシー、RESERVA利用規約に同意する

戻る 完了する

⑨「同意する」にチェックを入れ
「完了する」をクリック



仮予約受付完了
仮予約いただき、誠にありがとうございます。
仮予約を受付ました。
※仮予約のため、ご予約はまだ確定しておりません。
別途、予約確認後に、予約確定/不可メールが届きますので、必ずご確認ください。
仮予約受付の確認メールを送信いたしましたので、必ず予約内容をご確認ください。

予約情報
2025年02月27日 10:00 ~ 16:00 LINEで送る

予約番号 r46wxXay5

※予約受付の通知が届きます。
LINEアカウントで予約した場合、メールではなくLINEに通知が届きます。



事務局による承認後に
予約が確定します



予約確定の通知が届きます

※予約確定の通知が届きます。
LINEアカウントで予約した場合、メールではなくLINEに通知が届きます。

<キャンセルポリシー>

【キャンセルについて】

- ・出店のキャンセルは、ご予約日の3日前00:00まではマイページから可能です。
- ・マイページは申し込み通知メールに記載のURLからご確認ください。
- ・3日前以降のキャンセルは事務局まで直接ご連絡ください。

【キャンセル料について】

- ・2日前から前日までのキャンセル：予約代金の50%をいただきます。
- ・当日キャンセル又は無断キャンセルの場合：予約代金の100%をいただきます。
- ・キャンセルの処理を事務局が行い、キャンセル料が決済されます。

【予約時間の遅刻について】

- ・ご予約時間に遅れる場合は、LINEまたはお電話で開始1時間前に事務局へご連絡をお願いいたします。
- ・ご連絡が無く60分以上遅れた場合、キャンセルと判断させていただく場合がございます。

▼予約確定後の通知メール



なおいつ屋台パーク事務局 <noreply@reserva.be>
宛先 岡地 真史

ご予約ありがとうございます。
以下の内容でご予約が確定しました。

■予約番号
r46wxXay5

■予約日時
02月27日(木) 10:00~16:00

■予約人数
1名

■予約メニュー
組立式オリジナル屋台での出店
¥3,000 (税込)

■オプション
なし

■小計 ¥3,000 (税込)
■合計 ¥3,000 (税込)
■支払方法 事前カード決済

■予約確認及びキャンセル
https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Freserva.be%2Fnaoetsuyataipark%2Fcancel%3Fmail_rsv_no%3D5feJwzMTU2NbYwNgIAB2IBog&data=05%77Cokachi%40takayoshi.co.jp%7C597bb696f59247e809b508dd508589d8%7Ce7368d71db9444f3a46595a488856db9%7C1%7C0%7C63875525666076478%7CUnknown%7CTWFpGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydwUuIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIiAiOiJXaW4zMlslkFQjo1TWFPbCIsIlIdUjIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=jgohm2LWa5DJLITZGJ4%2FQcUuQr2Fc%2BaYtd71YVzv6hU%3D&reserved=0
キャンセル受付締切：予約日 3 日前の 00:00 まで

当日：代金の 100%
1 日前まで：代金の 50%
2 日前まで：代金の 50%

■主催者情報
なおいつ屋台パーク事務局

記載のURLから
マイページにて予約内容の確認が可能です。
マイページからのキャンセルは
3日前0時まで可能です。